Clasa a XI-a - filologie

**Proiect**

Sunteti angajatii unei firme care se ocupa cu organizarea de evenimente. In prezent aveti contract pentru organizarea urmatoarelor evenimente:

1. Un concert (rock, muzica usoara)

2. O nunta

3. O prezentare de moda

4. O expozitie de fotografii (sau picturi)

5. Un meci (de box, campionat de snooker, etc.)

6. Un festival (berii, usturoiului, Nunta Zamfirei, de film, de teatru, etc.)

7. Zilele orasului Bistrita

8. Concurs de dans modern

9. Concurs de frumusete

Pentru toate veti avea de realizat:

1. un afis (**exceptie** pentru **nunta** unde va fi un banner)
2. invitatii sau un fel de vederi care fac reclama evenimentului (se va folosi – Imbinare corespondenta – pentru a scrie pe spate (sau pe plic) destinatarul si adresa )
3. un filmulet (in moviemaker – promo, reclama la eveniment, **exceptie** pentru **nunta** unde va fi o prezentare a momentelor fericite din viata cuplului),
4. o prezentare (in PowerPoint cu momentele evenimentului, in ordine cronologica)
5. un album foto- cu poze din timpul evenimentului (pe care il vor obtine protagonistii evenimentelor la final)
6. un pliant de promovare ce contine programul si artistii sau invitatii surpriza, locatia, poze, denumirea evenimentului, data si ora sau intervalul in care se desfasoara, atractiile evenimentului, etc., (**Exceptie** pentru **nunta**, unde vom avea programul si meniul (pe cate o parte, in interiorul unei “felicitari ”))

Trebuie sa va puneti in situatia organizatorilor evenimentului ales si sa aveti grija sa nu scapati nimic din vedere. In functie de evenimentul ales veti mai avea de facut diverse lucruri specifice organizarii acelui eveniment (de ex. pentru meci va trebui sa aveti si bilete, sa va ganditi la protagonistii meciului si eventual a arbitru, la gala de binefacere veti putea avea organizate si licitatii care trebuie trecute in program (trebuie gandite si pentru ce sau pentru cine se liciteaza, iar banii vor fi donati cauzei), etc.

In prima faza faceti o schita cu toate sarcinile care trebuie realizate, ganditi-va si la locatie, data, participanti ( invitati, protagonisti, vedete cu moment artistice, etc.), suscesiunea de momente din cadrul evenimentului, meniu (unde e cazul), etc.

In realizarea materialelor veti utiliza: soft pentru prezentari, pentru editare de texte, pentru realizarea de publicatii, de prelucrare a imaginilor si a fisierelor audio-video.

Afisul, invitatiile si pliantele se vor prezenta si in forma tiparita.

Materiale prezentate trebuie sa aiba un aspect unitar atat din punct de vedere al design-ului cat si al informatiilor prezentate ( de ex. nu veti scrie in pliant ca evenimentul va avea loc intr-o locatie si in afis in alta locatie).